

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3736**Perheiden erityispalvelujen tehtäväaluepäällikköjen sijaisten nimeäminen toistaiseksi
1.9.2025 alkaen**

Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lastensuojelun avohuollon palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lastensuojelun sijaishuollon palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä:

Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1. Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö

Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikkö

Lapsiperheiden palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt.

Allekirjoitus

Saana Pukkio, palvelualuejohtaja, Perheiden erityispalvelujen palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.